**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU**

1. Forma wypoczynku

* „Otwarte Sale” – ferie zimowe 2025

1. Termin wypoczynku 03.02.2025 – 07.02.2025
2. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. H.D. Steinhausa

Ul. Jelenia 7, 54-242 Wrocław

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................  |  .........................................................................  |
| (miejscowość, data)  |  (podpis organizatora wypoczynku)  |

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

1. Imię (imiona) i nazwisko

……………………………………………………………………………………………..………….……………..

1. Imiona i nazwiska rodziców

……………………………………………………………………………………………………….…………….... ………………………………………………………………………………………………………….……………

1. Rok urodzenia ………………………………………………………………………….……………………….
2. Numer PESEL uczestnika wypoczynku
3. Adres zamieszkania

……………………………………………………………………..………………………..

1. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów prawnych

…………………………………………………………………………………………………………..…………...

…………………………………………………………………………………………………………………….....

1. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika

wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku ………………………………………………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….........

1. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………….

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień) :

tężec ………………………………………………………………………………………………………………… błonica ...……………………………………………………………………………………………………….…… inne ………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

\*można dołączyć ksero książeczki

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Twoich danych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Hugona Dionizego Steinhausa we Wrocławiu, ul. Jelenia 7, 54-242 Wrocław (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat.sp005@wroclawskaedukacja.pl.
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w ramach uczestnictwa dziecka w „Otwartych Salach”.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
	1. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wykonywaniem obowiązków wynikających przepisów prawa – w szczególności dotyczących organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
	2. interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w zakresie przetwarzania danych osobowych mającym na celu zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom Otwartych Sal przebywającym na terenie placówki.
5. Podanie danych osobowych w związku z zapisaniem dziecka na wypoczynek jest wymogiem ustawowym i jest dobrowolne, ale niezbędne aby dziecko mogło uczestniczyć w Otwartych Salach.
6. Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres trwania wypoczynku, a następnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia wypoczynku.
7. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane mogą zostać ujawnione kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.
9. Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Hugona Dionizego Steinhausa we Wrocławiu, ul. Jelenia 7, 54-242 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat.sp005@wroclawskaedukacja.pl.

1. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
	1. wypełnienie obowiązku prawnego: prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
	2. realizacja interesu publicznego lub sprawowanie władzy publicznej: prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt z nami za pośrednictwem danych wskazanych w pkt. 9.
2. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl,  [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl/)).

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................  |  …………………….....................................................................  |
| (data)  |  (podpis rodziców/opiekunów prawnych)  |

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się:

* zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
* odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................  |  .........................................................................  |
| (data)  |  (podpis organizatora wypoczynku)  |

1. **POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał ..................................................................................................................................................

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ......................................... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .............................................

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................  |  .........................................................................  |
|  (data)  |  (podpis kierownika wypoczynku)  |

1. **INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA**

**WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBACH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

............................................................ .........................................................................

 (miejscowość, data) (podpis kierownika wypoczynku)

1. **INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTUUCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

............................................................ .........................................................................

 (miejscowość, data) (podpis wychowawcy wypoczynku)